|  |
| --- |
| Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр |
| социального обслуживания населения» города Троицка Челябинской области | |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ** | Номер документа | Дата составления |
|  |  |  |

**Об организации работ по обеспечению**

**безопасности персональных данных**

С целью организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения» города Троицка Челябинской области (далее МБУ «Комплексный центр» города Троицка), в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 №152-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в МБУ «Комплексный центр» города Троицка специалиста по кадрам.

1. Возложить на специалиста по кадрам следующие обязанности:
   1. представление на утверждение списка лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей, а также изменений к нему;
   2. организация работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
   3. проведение разбирательств по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, нарушения правил работы с техническими и программными средствами информационной системы, в том числе со средствами защиты информации, или по другим нарушениям, которые могут привести к несанкционированному доступу к персональным данным;
   4. приостановка предоставления персональных данных пользователям информационной системы при обнаружении нарушений порядка обработки персональных данных.
2. Назначить администратором безопасности информационных систем персональных данных МБУ «Комплексный центр» города Троицка специалиста по кадрам.
3. В рамках проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных возложить на специалиста по кадрам следующие функции:
   1. учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах МБУ «Комплексный центр» города Троицка;
   2. учёт съёмных машинных носителей, используемых для хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные в соответствии с «Инструкцией администратора безопасности ИСПДн».
   3. администрирование средств и систем защиты информации в информационных системах персональных данных.
4. Руководителям структурных подразделений в срок до 1 января 2018 года представить ответственному за организацию обработки персональных данных списки сотрудников, доступ которых к персональным данным, необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей.
5. Ответственному за организацию обработки персональных данных в срок до 1 января 2018 года представить на утверждение «Список лиц, доступ которых к персональным данным необходим для выполнения служебных обязанностей».
6. Сотрудникам, при определении персональных данных, подлежащих защите, использовать «Перечень сведений, содержащих персональные данные».
7. Ответственному за организацию обработки персональных данных организовать учет носителей персональных данных.
8. Использование для хранения и обработки персональных данных машинных носителей информации, не поставленных на учет в установленном порядке, запрещается.
9. С целью определения уровня защищенности информационных систем персональных данных, а так же с целью уничтожения как материальных, так и электронных носителей персональных данных создать комиссию в составе:

Председатель: Директор Гуменюк М.А.

Члены комиссии: 1. Заведующий отделением срочного социального обслуживания Андронова О.И.

2. Главный бухгалтер Гущина А.С.

3. Юрисконсульт Ежов А.И.

Комиссии в срок до 20 марта 2018 года определить уровни защищенности информационных систем персональных данных, эксплуатирующихся в учреждении.

1. Приказ довести до всех сотрудников МБУ «Комплексный центр» города Троицка. Контроль за выполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор М.А. Гуменюк

**Приложение 1**

к Приказу №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**с «Приказом об организации работ по обеспечению безопасности персональных данных»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата ознакомления** | **ФИО сотрудника, ознакомившегося с документом** | **Должность сотрудника, ознакомившегося с документом** | **Подпись сотрудника, ознакомившегося с документом** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| *01.01.2012* | *Иванов И.И.* | *Должность 2 члена комиссии* |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |